

## **Gewinnermittlung**

nach § 4 Abs. 3 EStG

vom 01.01.2020 bis 31.12.2020

Themba Labantu  
Förderverein Hoffnung f.d. Menschen

Schumannstr. 5

81679 München

**Themba Labantu Förderverein Hoffnung f. d. Menschen, München**

**AKTIVA**

01.01.-31.12.  
EUR

**A. UMLAUFVERMÖGEN**

I. Kasse, Bank

289.432,08

289.432,08

## Themba Labantu Förderverein Hoffnung f. d. Menschen, München

## PASSIVA

01.01.-31.12.  
EUR

## A. VEREINSVERMÖGEN

## I. Gewinnrücklagen

1. Gebundene Gewinnrücklagen
2. Freie Gewinnrücklagen

160.000,00  
0,00

## II. Ergebnisvorträge

1. Ergebnisvorträge allgemein

129.432,08

---

289.432,08

## Themba Labantu Förderverein Hoffnung f. d. Menschen, München

## AKTIVA

	EUR	01.01.-31.12. EUR
<b>UMLAUFVERMÖGEN</b>		
<b>Kasse, Bank</b>		
VR-Bank 100040347 (BeitragsKto)	16.960,76	
VR-Bank 40347 (SpendenKto)	218.003,66	
VR-Bank Mangfalltal 200040347	0,00	
VR-Bank 300040347	-12,00	
VR-Bank 7000040347	0,00	
DZ Bank Starplan 0181637	54.479,66	
VR-Bank 7100040347 Devisenkonto ZAR	0,00	289.432,08
Summe Aktiva		<u>289.432,08</u>

## Themba Labantu Förderverein Hoffnung f. d. Menschen, München

## PASSIVA

	EUR	01.01.-31.12. EUR
<b>VEREINSVERMÖGEN</b>		
<b>Gewinnrücklagen</b>		
<b>Gebundene Gewinnrücklagen</b>		
VERÄNDERUNG RÜCKLAGEN	80.000,00	
Gebundene Rücklagen § 58 Nr. 6 AO	80.000,00	160.000,00
<b>Ergebnisvorträge</b>		
<b>Ergebnisvorträge allgemein</b>		
VEREINSERGEBNIS	103.139,76	
Ergebnisvorträge allgemein	26.292,32	129.432,08
Summe Passiva		<u>289.432,08</u>

**EINNAHMEN-AUSGABEN-ÜBERSCHUSSRECHNUNG**  
vom 01.01.2020 bis 31.12.2020

Blatt 6

**Themba Labantu Förderverein Hoffnung f. d. Menschen, München**

	EUR	01.01.-31.12. EUR
<b>A. IDEELER BEREICH</b>		
I. Nicht steuerbare Einnahmen		
1. Mitgliedsbeiträge	16.565,00	
2. Sonstige nicht steuerbare Einnahmen	643.929,24	660.494,24
II. Nicht anzusetzende Ausgaben		
1. Übrige Ausgaben		559.530,01
 GEWINN/VERLUST ideeler Bereich		<u>100.964,23</u>
<b>B. ERTRAGSTEUERNEUTRALE POSTEN</b>		
I. Vermögensverwaltung (ertragsteuerneutral)		
1. Nicht abziehbare Ausgaben		0,00
 GEWINN/VERLUST ertragsteuerneutrale Posten		<u>0,00</u>
<b>C. VERMÖGENSVERWALTUNG</b>		
I. Einnahmen		
1. Ertragsteuerfreie Einnahmen		
Zins- und Kurserträge		1.470,18
II. Ausgaben/Werbungskosten		
1. Sonstige Ausgaben		0,00
 GEWINN/VERLUST ertragsteuerneutrale Posten		<u>1.470,18</u>
 Übertrag		102.434,41

**EINNAHMEN-AUSGABEN-ÜBERSCHUSSRECHNUNG**  
vom 01.01.2020 bis 31.12.2020

Blatt 7

**Themba Labantu Förderverein Hoffnung f. d. Menschen, München**

	01.01.-31.12. EUR
Übertrag	102.434,41
<b>D. SONSTIGE GESCHÄFTSBETRIEBE</b>	
I. Sonstige Geschäftsbetriebe 1	
1. Einnahmen aus Umsatzerlösen	18.742,15
2. Ausgaben aus Material	17.063,18
3. Ausgaben für sonstige betriebliche Aufwendungen	973,62
	<hr/>
GEWINN/VERLUST Sonstige Geschäftsebene	705,35
	<hr/> <hr/>
<b>VEREINSERGEBNIS</b>	<b>103.139,76</b>
	<hr/> <hr/>

**Themba Labantu Förderverein Hoffnung f. d. Menschen, München**

	EUR	01.01.-31.12. EUR
<b>IDEELER BEREICH</b>		
<b>Nicht steuerbare Einnahmen</b>		
<b>Mitgliedsbeiträge</b>		
Echte Mitgliedsbeiträge bis 300 Euro	9.665,00	
Echte Mitgliedsbeiträge 300 - 1.023 Euro	6.900,00	16.565,00
	<hr/>	
<b>Sonstige nicht steuerbare Einnahmen</b>		
So. Einnahme ideeller Bereich (Spenden)	242.806,22	
So. Einnahme ideeller Bereich (Patentk.)	69.301,00	
Merck Family Foundation	104.530,00	
Förderm./Schulg.Zahlg. Südafrika	42.551,02	
Bild hilft e.V.	20.000,00	
Lahm Stiftung	25.000,00	
Sternstunden e.V.	12.822,00	
Stiftung Wuerth	90.000,00	
Engagement Global	116.919,00	
Bildung/Auflösung Rücklagen	-80.000,00	643.929,24
	<hr/>	
<b>Übrige Ausgaben</b>		
Raumkosten f. Versammlung	115,42	
Kosten Mitgliederversammlung	0,00	
Bürobedarf	0,00	
Bankgebühren bei Geldtransit	2.269,54	
Bankgebühren ReAbschluss	854,81	
Broschüren	228,57	
Beiträge	181,03	
Gebühren	774,40	
Foundation of Hope	119.765,83	
Dep. Schule	135.590,59	
Dep. Social Work	48.529,27	
Handicraft	8.194,72	
Corona Hilfe	107.306,97	
Baukosten Jugendzentrum	6.631,32	
Dep.Sport	14.920,49	
Renovierungen	0,00	
Admin.Gen.Costs	14.669,30	
Direktspenden	29.338,60	
Schulausbau	55.562,50	
Baukosten Sportplatz	0,00	
Zuschuß Miete Shop	0,00	
Fortbildungskosten	8.334,00	
Renovierungskosten Clement	0,00	
Rechts-u. Beratungskosten	5.681,01	
Notarkosten	0,00	
Sofort-Afa GwG	581,64	
Sonstige Kosten	0,00	559.530,01
	<hr/>	
Übertrag		100.964,23

**EINNAHMEN-AUSGABEN-ÜBERSCHUSSRECHNUNG**  
vom 01.01.2020 bis 31.12.2020

Blatt 9

Themba Labantu Förderverein Hoffnung f. d. Menschen, München

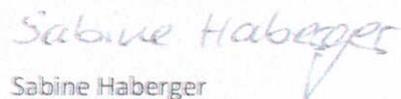
	EUR	01.01.-31.12. EUR
Übertrag		100.964,23
<b>VERMÖGENSVERWALTUNG</b>		
<b>Einnahmen</b>		
<b>Ertragsteuerfreie Einnahmen</b>		
Zins- und Kurserträge		
Zinserträge		1.470,18
<b>SONSTIGE GESCHÄFTSBETRIEBE</b>		
<b>Sonstige Geschäftsbetriebe 1</b>		
<b>Einnahmen aus Umsatzerlösen</b>		
Erlöse aus Handelsware ohne USt		18.742,15
Erlöse aus Handelsware 19%		0,00
Umsatzsteuer 19%		0,00
Erstattung/Zahlung USt		0,00
<b>Ausgaben aus Material</b>		
<b>Ausgaben für sonstige betriebliche Aufwendungen</b>		
Handelsware	14.976,51	
Transportkosten	2.086,67	
Steuerberatungskosten	973,62	
Abziehbare Vorsteuer	0,00	
	<hr/>	18.036,80
<b>Sonstige Geschäftsbetriebe 1</b>		<hr/> 705,35
<b>VEREINSERGEBNIS</b>		<hr/> <b>103.139,76</b> <hr/>

Vorliegendes Ergebnis wurde in meiner Kanzlei auf der Grundlage der von uns geführten Aufzeichnungen, der vorgelegten Unterlagen sowie der erteilten Auskünfte des Auftraggebers

Themba Labantu  
Förderverein Hoffnung f. d.  
Menschen

als Überschuss der Betriebseinnahmen über die Betriebsausgaben (§ 4 Abs. 3 EStG) ermittelt. Eine Beurteilung der Ordnungsmäßigkeit der Unterlagen und Angaben war nicht Gegenstand unseres Auftrags.

München, den 29.03.2021

  
Sabine Habegger

## **Allgemeine Auftragsbedingungen für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften**

### **§ 1 Auftrag**

- (1) Für den Umfang der vom Steuerberater zu erbringenden Leistungen ist der erteilte Auftrag maßgebend. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung unter Beachtung der einschlägigen berufsrechtlichen Normen und der Berufspflichten (StBerG, BStB) ausgeführt.
- (2) Dem steuerlichen Berater obliegt es hierbei nicht, die vom Auftraggeber genannten Tatsachen und Zahlenangaben auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen. Sollten sich dennoch Unrichtigkeiten ergeben, ist der steuerliche Berater verpflichtet, dies dem Auftraggeber mitzuteilen.
- (3) Der Auftrag stellt keine Vollmacht für die Vertretung vor Behörden, Gerichten und sonstigen Stellen dar. Sie ist gesondert zu erteilen. Ist wegen der Abwesenheit des Auftraggebers eine Abstimmung mit diesem über die Einlegung von Rechtsbehelfen oder Rechtsmitteln nicht möglich, ist der Steuerberater im Zweifel zu fristwahrenden Handlungen berechtigt und verpflichtet.

### **§ 2 Mitwirkung Dritter**

- (1) Der steuerliche Berater ist berechtigt, sich zur Ausführung des Auftrags der Mithilfe seiner Mitarbeiter, fachkundiger Dritter oder datenverarbeitender Unternehmen zu bedienen.
- (2) Er ist verpflichtet, bei Hinzuziehung dieser Hilfspersonen dafür Sorge zu tragen, dass diese zur Verschwiegenheit entsprechend § 3 verpflichtet werden.

### **§ 3 Verschwiegenheit**

- (1) Soweit der Auftraggeber den steuerlichen Berater nicht von seiner gesetzlichen Verschwiegenheit entbindet, hat dieser über alle Tatsachen, die ihm in Zusammenhang mit der Ausführung dieses Auftrags zur Kenntnis gelangen, Stillschweigen zu bewahren.
- (2) Der steuerliche Berater ist verpflichtet, gemäß § 2 Abs. 2 dafür Sorge zu tragen, dass die Hilfspersonen, deren er sich zur Erfüllung seines Auftrags bedient, ebenfalls Stillschweigen über alle Tatsachen bewahren, die ihnen im Zusammenhang mit der Erfüllung dieses Auftrags zur Kenntnis gelangen.
- (3) Diese Verschwiegenheitspflicht besteht nicht, soweit hier berechnete Interessen des steuerlichen Beraters entgegenstehen, oder er nach den Versicherungsbedingungen seiner Berufshaftpflichtversicherung zur Information und Mitwirkung verpflichtet ist.

### **§ 4 Mitwirkung des Auftraggebers**

- (1) Um dem steuerlichen Berater die Erfüllung seines Auftrags zu ermöglichen, hat der Auftraggeber gegenüber dem steuerlichen Berater eine Mitwirkungspflicht. Er hat dem steuerlichen Berater insbesondere alle zur Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen vollständig und rechtzeitig zu übergeben und ihn über Vorgänge und Umstände, die für die Erfüllung des Auftrages von Bedeutung sind, unverzüglich zu unterrichten.

- (2) Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, Arbeitsergebnisse des steuerlichen Beraters gegenüber Dritten zu verwenden. Dies gilt nicht, soweit sich aus der Auftragserteilung bereits die Einwilligung zur Weitergabe an einen bestimmten Dritten ergibt, oder eine schriftliche Einwilligung des steuerlichen Beraters zur Weitergabe vorliegt.

### **§ 5 Folgen unterlassener Mitwirkung oder Annahmeverzug des Auftraggebers**

Soweit der Auftraggeber eine ihm obliegende Mitwirkungspflicht nicht erfüllt, oder mit der Annahme der angebotenen Leistung des steuerlichen Beraters in Verzug gerät, ist der steuerliche Berater berechtigt, eine auf den jeweiligen Fall ausgerichtete angemessene Frist mit der Erklärung zu bestimmen, dass er nach fruchtlosem Ablauf der Frist vom Vertrag zurücktrete. In diesem Fall ist der steuerliche Berater verpflichtet, diejenigen Handlungen vorzunehmen, die zumutbar sind und keinen Aufschub dulden und zur Vermeidung von Rechtsverlusten des Auftraggebers notwendig sind.

### **§ 6 Mängel**

- (1) Zeigt das Arbeitsergebnis des steuerlichen Beraters Mängel, so ist der steuerliche Berater zur Beseitigung verpflichtet. Der Auftraggeber muss ihm Gelegenheit zur Nachbesserung geben.
- (2) Verweigert der steuerliche Berater diese Nachbesserung, oder gelingt ihm die Mängelbeseitigung nicht innerhalb einer angemessenen Frist, hat der Auftraggeber die Möglichkeit, einen anderen Steuerberater mit der Beseitigung der Mängel zu beauftragen. Die hierdurch entstehenden Kosten gehen zu Lasten des steuerlichen Beraters. Wahlweise kann der Auftraggeber auch Herabsetzung der Vergütung oder Rückabwicklung des Vertrages verlangen.

### **§ 7 Haftung**

- (1) Der steuerliche Berater haftet für eigenes Verschulden und für Verschulden seiner Erfüllungsgehilfen gemäß den gesetzlichen Vorschriften bis zu einer maximalen Höhe von EUR 100.000,-. Soll von dieser Regelung im Einzelnen abgewichen werden, ist hierzu eine schriftliche Vereinbarung erforderlich.
- (2) Soll die Haftung im Einzelfall betragsmäßige erweitert werden, so gehen die Kosten einer hierfür gesondert abzuschließenden Berufshaftpflichtversicherung zu Lasten des Auftraggebers.
- (3) Die Schadenersatzansprüche des Auftraggebers verjähren in drei Jahren von dem Zeitpunkt an, in dem der Anspruch entstanden ist, soweit sie kraft Gesetzes nicht schon vorher verjähren.

### **§ 8 Vergütung**

- (1) Grundlage für sämtliche Vergütungsansprüche des steuerlichen Beraters ist die Gebührenverordnung für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften.
- (2) Für Tätigkeiten, die in der Gebührenverordnung nicht geregelt sind, ist eine gesonderte Vereinbarung zu treffen.
- (3) Dem steuerlichen Berater steht ein Zurückbehaltungsrecht an seinen Arbeitsergebnissen und den Unterlagen des Auftraggebers zu, soweit sich dieser mit der Erfüllung der Ansprüche des steuerlichen Beraters in Verzug befindet. Auf dieses Zurückbehaltungsrecht sind die Grundsätze

von Treu und Glauben insbesondere im Hinblick auf die zu erwartenden Nachteile und eventuelle Geringfügigkeit der geschuldeten Beträge anzuwenden.

- (4) Dem Auftraggeber steht gegen den steuerlichen Berater ein vorrangiges Zurückbehaltungsrecht an einem angemessenen Teil der Vergütung zu, soweit berechtigt geltend gemachte Mängel nicht beseitigt sind.
- (5) Der Auftraggeber kann gegenüber einem Vergütungsanspruch des Steuerberaters nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufrechnen.
- (6) Soweit keine gesonderte schriftliche Vereinbarung besteht, richtet sich die Vergütung des Steuerberaters für den Fall der vorzeitigen Beendigung eines Auftrags nach der Gebührenverordnung für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften.
- (7) Für Tätigkeiten, die in der Gebührenverordnung keine Regelung enthalten (z. B. § 57 Abs. 3 Nr. 2 und 3 StbG), gilt die vereinbarte Vergütung, andernfalls die übliche Vergütung (§ 612 Abs. 2 und § 632 Abs. 2 BGB).

### **§ 9 Beendigung des Vertrags**

- (1) Das Ende des Vertrags richtet sich nach der vereinbarten Laufzeit, Erfüllung der vereinbarten Leistung oder ausdrücklich erklärter Kündigung.
- (2) Beiden Vertragspartnern steht das Kündigungsrecht nach § 626 ff BGB zu. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.
- (3) Soweit der steuerliche Berater den Vertrag kündigt, hat er noch diejenigen Handlungen vorzunehmen, die zumutbar sind und keinen Aufschub dulden.
- (4) Der steuerliche Berater hat dem Auftraggeber alles, was er zur Ausführung des Auftrags erhalten hat oder erhält und was er aus der Geschäftsbesorgung erlangt, herauszugeben. Weiter hat der steuerliche Berater eine nachwirkende Vertragspflicht dahingehend, dem Auftraggeber die erforderlichen Nachrichten zu geben, auf Verlangen über den Stand der Angelegenheiten Auskunft zu erteilen und Rechenschaft abzulegen.

### **§ 10 Aufbewahrung und Herausgabe von Unterlagen**

- (1) Handakten sind vom steuerlichen Berater auch nach Beendigung des Auftrags auf die Dauer von sieben Jahren aufzubewahren. Er hat die Möglichkeit, schon vor Beendigung dieses Zeitraums den Auftraggeber schriftlich aufzufordern, die Handakten in Empfang zu nehmen. Kommt der Auftraggeber dieser Aufforderung binnen 6 Monaten nicht nach, so besteht die Verpflichtung zur Aufbewahrung der Handakten für den steuerlichen Berater nicht mehr. Die Entsorgung der Handakten hat unter Wahrung der datenschutzrechtlichen Grundsätze zu erfolgen.
- (2) Der Auftraggeber hat die Möglichkeit, spätestens nach Beendigung des Auftrags vom steuerlichen Berater die Herausgabe der Handakten innerhalb einer angemessenen Frist zu verlangen. Hiervon unberührt bleibt das Recht des steuerlichen Beraters, Abschriften oder Fotokopien anzufertigen und zurückzubehalten.

Nicht zu den Handakten im Sinne dieser Vorschrift gehören der Briefwechsel zwischen dem Steuerberater und seinem Auftraggeber sowie die Schriftstücke, die dieser bereits in Urschrift oder Abschrift erhalten hat, sowie die für interne Zwecke gefertigten Arbeitspapiere, wie Gutachten, Aktennotizen und Protokolle.

### **§ 11 Erfüllungsort**

Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung bzw. der Ort der auswärtigen Beratungsstelle des Steuerberaters, soweit nicht ein anderer vereinbart wird.

### **§ 12 Salvatorische Klausel**

Falls einzelne Bestimmungen dieser Auftragsbedingungen unwirksam sind oder werden sollen, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Die Parteien sind verpflichtet, die unwirksame Bestimmung durch eine gültige zu ersetzen, die den angestrebten Zielen möglichst nahekommt.

(Stand Dezember 2012)